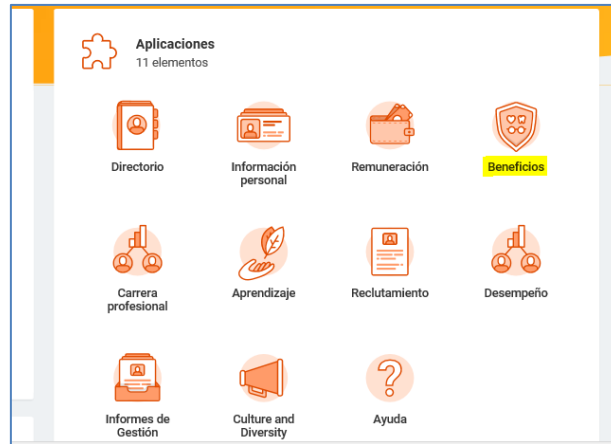
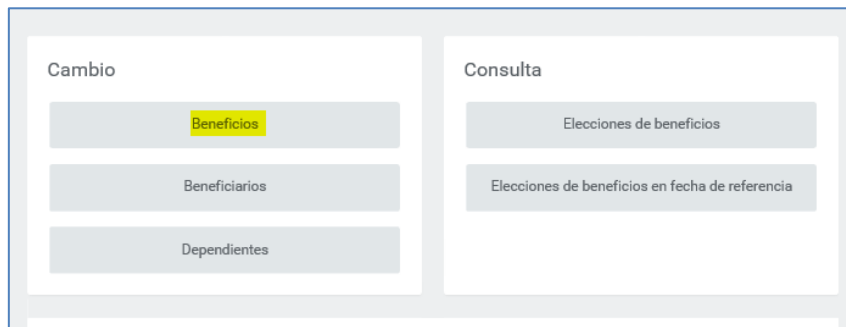


Proceso solicitud Ayuda familiar con discapacidad

Acceder a WorkDay y seleccionar Beneficios:



Seleccionar en el menú "Cambios" la opción "Beneficios":



Seleccionar "Repsol – Family allowance", indicar fecha y adjuntar archivos pulsado "Seleccionar archivos".

Tipo de evento de beneficios * Repsol - Alta/baja/modificación seguro médico (Petronor)
 Repsol - Alta/modificación plan de pensiones
 Repsol - Añadir/Cambiar/Quitar beneficiarios
 Repsol - Family allowance
 Repsol - Subvención de intereses hipotecarios

Fecha de evento de beneficios * 24 / 07 / 2020

Fecha límite de envío de elecciones 28/07/2020

Tipos de oferta de inscripción ES: Subsidio familiar

Archivos adjuntos

Soltar archivos aquí

0

Seleccionar archivos

Cuando adjuntes el primer fichero te aparecerá la siguiente imagen. Deberás pulsar “Cargar” y adjuntar el siguiente documento. Cuando acabes de adjuntar todos los documentos pulsar “Enviar”.

Archivos adjuntos

Documento2.pdf

Comentario

Cargar

introduzca su comentario

Enviar Guardar para después Cancelar

En la siguiente pantalla pulsa “Abrir”:

Change Benefit Elections

Due Date 30/10/2020

Open

> Details and Process

Done

Pulsa Continuar:

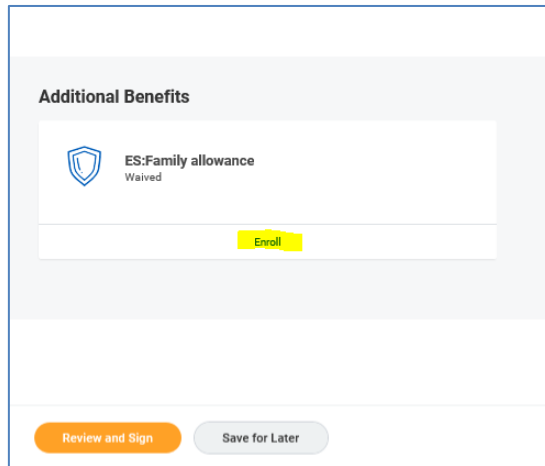
Change Benefit Elections

Initiated On 28/10/2020

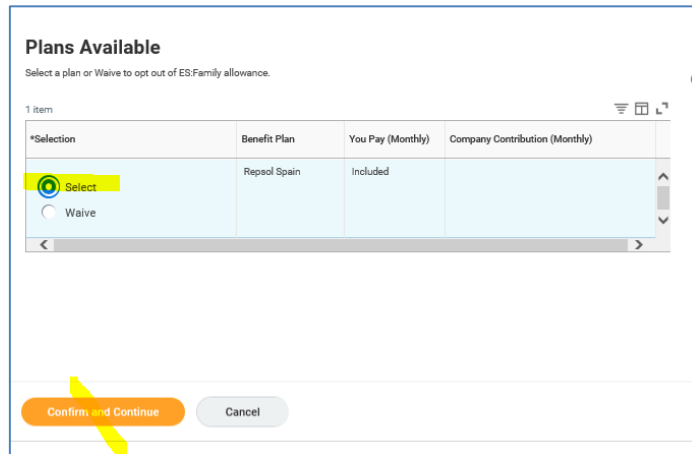
Submit Elections By 01/11/2020

Let's Get Started

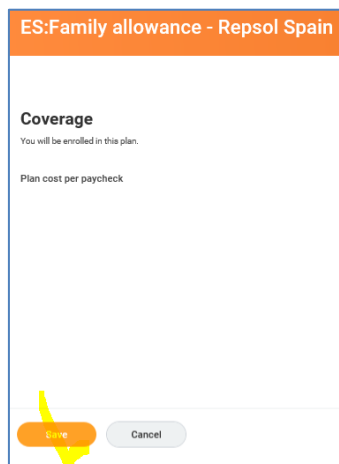
Pulsa selección:




Selecciona "Elegir" y después pulsa "continuar":



En la siguiente pantalla pulsa "Terminar"



Es posible que te aparezca este mensaje pero es un aviso, puedes continuar con la gestión:

 1 alerta [Consultar todo](#)

x

Alerta

1. Alerta de página
- Si adjuntas la documentación en este paso no es necesario hacerlo más adelante, por favor, pincha en Rectificar(Revise) y enviar para continuar. Gracias (Evento de cambio de vida)